Salud	PROCESO	GESTIÓN DE CONTRATACIÓN	Código:	GCOF48
	FORMATO	INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN Y SUPERVISIÓN – CONTRATOS PRESTACIÓN DE SERVICIOS Y APOYO A LA GESTIÓN Certificación parcial de ejecución, cumplimiento y recibo a satisfacción	Versión:	01

Contrato No.	1579 de 2024			
Nombre del Contratista y/o Representante Legal	María Fernanda Caicedo Gutiérrez			
Nombre del supervisor y/o interventor	Oscar Alexander Jiménez Mantha		**Teléfono / Extensión**	1400
Dependencia	Dirección de promoción y Prevención			
Objeto del contrato	Prestar servicios profesionales a la Dirección de Promoción y Prevención en el seguimiento territorial a los Equipos Básicos de salud, en el marco de la estrategia de Atención Primaria en Salud.			
Fecha de inicio	jueves, 17 de octubre de 2024	**Fecha de terminación**		lunes, 30 de diciembre de 2024
Período objeto del informe:	01 de noviembre de 2024 - 30 de noviembre de 2024			

INFORME PARCIAL DE EJECUCIÓN

OBLIGACIONES GENERALES

Certifico que he dado cumplimiento a todas las obligaciones generales pactadas durante el periodo de reporte del informe.

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS

Obligación contractual		Actividad desarrollada	Producto recibido	Observaciones o comentarios del Supervisor
1	Presentar un plan de trabajo y cronograma de actividades para el cumplimiento de las obligaciones, el cual deberá ser concertado y aprobado por el supervisor del contrato	Se asiste a reunión el 20 de noviembre para socialización de la distribución de E.S.E según el municipio asignado. Adicional se recibe Excel con "Distribución profesionales" para iniciar seguimiento a la E.S.E. https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_NWFlOTdjNjktMjIyMC00MjBmLThjNTUtY2NkYjJiZDY3OWI1%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522bfb7e13a-7fb7-4016-830c-d3716e8dd8b8%2522%252c%2522Oid%2522%253a%25223d1fbf11-e217-4419-93e8-	Se anexa PDF con captura de pantalla de link de reunión y aplicativo TEAMS	

		f9b41fa6ed43%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=7af8176f-ab3f-4b1b-b223-7fd07f8665f7&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true		
2	Apoyar en el seguimiento técnico y operativo a las Empresas Sociales del Estado en lo relacionado a la gestión, conformación y operación de los equipos básicos de salud, en el territorio asignado.	2.1 Se asiste a reunión por medio de aplicativo TEAMS INDUCCIÓN SEGUIMIENTO EQUIPOS BASICOS el dia 06-11-2024 de 14:00 hasta 16:00 horas. 2.2 Se asiste "Audicencia publica de rendición de cuentas 2023-2024 a las 8:00 AM por medio de link https://forms.office.com/r/afBu9xEKNj	2.1 Se adjunta captura de pantalla de invitación. 2.2 Se anexa invitación	
3	Participar y apoyar técnicamente en las mesas de seguimiento realizadas a los Equipos Básicos de Salud en el territorio asignado.	3 Se asiste a reunion "grupo seguimiento" por aplicativo Google Meet el Jueves, 7 de nov de 8:00–9:00 a. m Vínculo a la videollamada: https://meet.google.com/doi-ywdk-qsq 3.1 Se continua reunión por medio de Google Meet 8 de noviembre de 2024 - 8am a 12m - reunión administrativa seguimiento EBS. Link: Reunión administrativa seguimiento EBS link: https://meet.google.com/hsf-sdvy-zay 3.2 Se asiste a reunión el 14 de noviembre de 2024 -15pm a 17Pm INDUCCIÓN SEGUIMIENTO EQUIPOS BASICOS https://teams.microsoft.com/l/mee	3 Se adjunta captura de pantalla 3.1 Se adjunta captura de pantalla 3.2 Se adjunta captura de pantalla	

		tup-join/19%3ameeting_OGY2Njc5ZDQtNmQ5OS00M2VlLWI1YTItMDg5YmFmODZlOThl%40thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfb7e13a-7fb7-4016-830c-d3716e8dd8b8%22%2c%22Oid%22%3a%22e38f0e26-7545-4332-ab2f-b30990f3dc03%22%7d		
4	Realizar el seguimiento en campo a la operación desplegada por los equipos básicos de salud en el territorio asignado	Se asiste a reunión Socialización SI-APS e insumos para seguimiento Equipo de Gestión PyP vie 22/11/2024, de 8:00 a 10:30 https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZGZjZmQ2NDEtYTZjZC00YWRjLWFjYzItMTE3MjEzNmU2ZDNi%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522bfb7e13a-7fb7-4016-830c-d3716e8dd8b8%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522d3510582-cb65-494a-8667-be8c897ccfce%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=f8b84de8-971b-44ba-8b1b-495f43310a99&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true	Se anexa captura de pantalla	
5	Apoyar el desarrollo de capacidades al talento humano que conforma los equipos básicos de salud del territorio asignado	Se recibe capacitación de ControlDoc “Capacitación cargue ControlDoc Apoyos administrativos” el dia 13 de noviembre de 2024 a las 16:30pm. https://minsaludcol-my.sharepoint.com/personal/amejial_minsalud_gov_co/_layouts/15/stream.aspx?id=%2Fpersonal%2Famejial%5Fminsalu	Se anexa captura de pantalla	

		d%5Fgov%5Fco%2FDocuments%2FGrabaciones%2FCapacitaci%C3%B3n%20cargue%20ControlDoc%20Apoyos%20administrativos%2D20241113%5F160519%2DGrabaci%C3%B3n%20de%20la%20reuni%C3%B3n%2Emp4&nav=eyJyZWZlcnJhbEluZm8iOnsicmVmZXJyYWxBcHAiOiJPbmVEcml2ZUZvckJ1c2luZXNzIiwicmVmZXJyYWxBcHBQbGF0Zm9ybSI6IldlYiIsInJlZmVycmFsVW9kZSI6InZpZXciLCJyZWZlcnJhbFZpZXciOiJNeUZpbGVzTGlua0NvcHkifX0&ga=1&referrer=StreamWebApp%2EWeb&referrerScenario=AddressBarCopied%2Eview%2Ea5cd9f7c%2D9fce%2D4705%2D8fc1%2Dee3f394ccfe8		
6	Apoyar la consolidación del mapa de actores comunitarios como actores clave en la operación de los Equipos Básicos de Salud	Se asiste a reunión “socialización enlaces técnicos” viernes 22 de 2024 a las 10:00 AM https://teams.microsoft.com/v2/?meetingjoin=true#/l/meetup-join/19:meeting_ZGZjZmQ2NDEtYTZjZC00YWRjLWFjYzItMTE3MjEzNmU2ZDNi@thread.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22bfb7e13a-7fb7-4016-830c-d3716e8dd8b8%22%2c%22Oid%22%3a%22d3510582-cb65-494a-8667-be8c897ccfce%22%7d&anon=true&deeplinkId=2506d7ad-1ba8-4665-9399-8d10fbe1eb87 Se recibe Convocatoria a reunión “Proceso de articulación en el marco de la conformación, operación y	Se anexa captura de pantalla Se anexa captura de pantalla	

		seguimiento de Equipos Básicos de Salud" miércoles 27/11/2024, de 15:30 a 17:00 https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_N2U1YmMwMjEtMzUwNC00ZGYyLWJhYjQtMzNkYzgzYjQ5YTI4%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522bfb7e13a-7fb7-4016-830c-d3716e8dd8b8%2522%252c%2522Oid%2522%253a%2522e38f0e26-7545-4332-ab2f-b30990f3dc03%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=6bdd2fbd-db68-4e01-8903-7e4c44f1bef5&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true		
7	Brindar apoyo técnico en la consolidación de informes, proyección y emisión de las respuestas a requerimientos, consultas y conceptos solicitados por las entidades territoriales que le fueron asignadas y de las solicitudes especiales que sean realizadas por los organismos de control, en lo relacionado con el objeto del contrato.	Se brinda apoyo técnico a 14 E.S. E correspondiente al municipio de Cundinamarca • EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO REGION DE SALUD SOACHA • E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE PACHO • E.S.E. HOSPITAL SAN VICENTE DE PAUL DE FOMEQUE • 808003500-HOSPITAL ISMAEL SILVA E.S.E. • ESE HOSPITAL SAN JOSE DE GUACHETA • E.S.E. HOSPITAL HILARIO LUGO DE SASAIMA • E.S.E. HOSPITAL SAN RAFAEL DE CAQUEZA • E.S.E. HOSPITAL SAN ANTONIO DE ANOLAIMA • EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E MUNICIPAL DE SOACHA JULIO CESAR PEÑALOZA • ESE HOSPITAL PROFESOR JORGE CAVELIER -I- NIVEL DE ATENCION CAJICA	Se anexa Excel	

		• CENTRO DE SALUD DE FOSCA E.S.E. • EMPRESA SOCIAL DEL ESTADO E.S.E. CENTRO DE SALUD DE TAUSA • E.S.E. CENTRO DE SALUD SAN JOSE DE NIMAIMA • E.S.E. CENTRO DE SALUD CUCUNUBA Se aplico instrumento "AVANCE DE EJECUCIÓN EQUIPOS BASICOS DE SALUD -EBS- POR PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN" https://forms.office.com/pages/responsepage.aspx?id=OuG3v7d_FkCDDNNxbo3YuM6DQybl_0dOozG0T42SCMZUMjUzWTVCMEc1Q1pJS0ZNUUYzUTNCTTJBVi4u&route=shorturl		
8	Presentar informe que dé cuenta de las asistencias técnicas realizadas en el desarrollo del contrato y el seguimiento técnico financiero realizado a las entidades territoriales asignadas.	Se contacta a las 15 E.S.E via telefónica y por medio de correo electrónico para aplicar el formulario de "AVANCE DE EJECUCIÓN EQUIPOS BASICOS DE SALUD -EBS- POR PRESUPUESTO GENERAL DE LA NACIÓN".	Se anexan captura de correos y soporte de formulario registrado.	
9	Elaborar informe que contenga el análisis y resultados del proceso de seguimiento técnico y financiero de los equipos básicos de salud en el territorio asignado.	Se asiste a reunión el dia 18 de noviembre de 2024 de 14:00pm a 17:00pm "Revision financiera Cuenta de cobro " https://teams.microsoft.com/dl/launcher/launcher.html?url=%2F_%23%2Fl%2Fmeetup-join%2F19%3Ameeting_ZmU2MjdkZjMtMGQxNi00N2YzLWJhZWEtYzA3YjVhYzIzZTE5%40thread.v2%2F0%3Fcontext%3D%257b%2522Tid%2522%253a%2522bfb7e13a-7fb7-4016-830c-d3716e8dd8b8%2522%252c%2522Oid%2522%253a%252	Se anexa Captura de pantalla	

		23d1fbf11-e217-4419-93e8-f9b41fa6ed43%2522%257d%26anon%3Dtrue&type=meetup-join&deeplinkId=89cae482-a5f5-409e-912c-acad2e0a8940&directDl=true&msLaunch=true&enableMobilePage=true&suppressPrompt=true		

OBLIGACIONES FRENTE AL SISTEMA DE GESTIÓN DE LA SEGURIDAD Y LA SALUD EN EL TRABAJO
Certifico que dí cumplimiento a las obligaciones frente al Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo descritas en el estudio previo durante el periodo del informe

Hago constar que durante el periodo reportado se adelantaron las anteriores obligaciones y/o actividades.

María Fernanda Caicedo Firmado digitalmente por María Fernanda Caicedo

María Fernanda Caicedo Gutierrez

Incluir nombre del contratista

Fecha: 02/12/2024

INFORME PARCIAL DE SUPERVISIÓN

De conformidad con el seguimiento a la ejecución del contrato, el supervisor certifica que:

1. La contratista durante el periodo señalado, desarrolló y cumplió las actividades, presentó y entregó los informes, productos y demás obligaciones pactadas en el Contrato en mención (anteriormente presentadas). SI ☒ NO☐
2. De conformidad con las disposiciones legales efectuó el pago a los aportes respectivos al sistema de seguridad social integral en salud y pensiones y/o aportes parafiscales. (Se anexan comprobantes de pago de los aportes).
3. El contratista aportó la certificación de examen pre-ocupacional como adjunto a los documentos correspondientes al primer pago del Contrato, en cumplimiento de lo previsto del artículo 2.2.4.2.2.18 del Decreto 1072 de 2015.
   SI ☒ NO☐
4. Apruebo los informes, productos y demás documentos presentados y entregados por La contratista durante el periodo mencionado en desarrollo de las obligaciones pactadas en el Contrato en mención. SI ☒ NO☐
5. A la fecha SI ☐ NO☒ existen causales de incumplimiento de las obligaciones contractuales que demanden actuaciones conminatorias o sancionatorias por parte de la Administración.
6. Durante el periodo del presente informe realicé el respectivo monitoreo a los riesgos.

OBSERVACIONES	Incluir información relevante no descrita en otro acápite, solo si aplica, no es necesario reiterar información

En constancia, firmo:

Firmado digitalmente por Oscar Alexander Jimenez Mantha

Supervisor y/o Interventor

Oscar Alexander Jiménez Mantha
Supervisor (es)/Interventor (es)

Lugar y Fecha: Bogotá, D. C., lunes, 02 de diciembre de 2024